


<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29.08. 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «СОШ №2 п.Ивня»БОУ Л.А.Лысенко</p>  <p>Приказ № 143 от 26.08.2021 г.</p>
---	---

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Ивня»
Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- 5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи МО.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

- 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методических копилочек»;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.
- 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.3. Организует:
 - взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в разных формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.
- 6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.