

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Ивня»  
Ивнянского района Белгородской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДА

Директор МБОУ «СОШ №2 п. Ивн

Л.А. Лысенко

31.08.2022



Программа  
«Противодействие коррупции в МБОУ "СОШ №2 п. Ивня" на 2022 и 2023 годы

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 27-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Белгородской области от 16.05.2022 года № 76 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 24 декабря 2020 года № 153».

**Цель программы:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

**Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОУ.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и созданной внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.

осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ОУ так антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивая простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	«Противодействие коррупции в МБОУ "СОШ №2 п. Ивня" на 2022 и 2023годы
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: 2022 и 2023 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2022 год; II этап – 2023 год
<b>Исполнители программы</b>	Работники МБОУ «СОШ №2 п. Ивня»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет общее руководство программой – директор Л.А. Лысенко;</li> <li>• организует работу по реализации мероприятий программы – юрист МКУ «Управление образования»;</li> <li>• проводят антикоррупционную пропаганду – учителя школы воспитатели СП Детский сад</li> </ul>
<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на педагогический коллектив;</li> <li>• учебно-вспомогательный персонал;</li> <li>• обслуживающий персонал;</li> <li>• обучающихся и воспитанников;</li> <li>• родителей/законных представителей обучающихся;</li> <li>• физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения</li> </ul>
<b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b>	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2022 и 2023 годов, составляет 3 тыс. руб., в т.ч. числе за счет средств муниципального бюджета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в 2022 году – 1,5 тыс. руб.;</li> <li>• в 2023 году – 1,5 тыс. руб.</li> </ul>

## III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБОУ «СОШ №2 п. Ивня»:  
и механизмы их минимизации.

Наименование	Суть проблемы	Механизмы минимизации
--------------	---------------	-----------------------

<b>риска</b>		
Получение и взыскание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> <li>улучшение условий труда;</li> <li>повышение зарплаты</li> </ul>
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>привлечение спонсорской помощи;</li> <li>информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>реализация задач антикоррупционно образования при участии в данном процес всех заинтересованных сторон: родительск общественности и социально ответственн работников</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>разъяснение положений законодательст о мерах ответственности за совершен коррупционных правонарушений.</li> </ul>

## 2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	<p>Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;</li> <li>положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul>	Сентябрь– январь	Работники	Заместитель директора

1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Учащиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	юрист

## 2. Методы антикоррупционного просвещения

2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;</li> <li>• конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;</li> <li>• игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;</li> <li>• рисунок «Коррупция глазами детей»</li> </ul>	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Педагоги	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя

## 3. Взаимодействие с родителями и общественностью

3.1	Вести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование,	Один раз в	Работники,	Комиссия

	включая онлайн-опросы	полугодие	родители, иные лица	противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и небюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор

### 3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	3 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• публичный отчет директора за истекший год;</li> <li>• официальный сайт образовательной организации <a href="http://www.solnce.ru">www.solnce.ru</a></li> <li>• информационные стенды образовательной организации;</li> <li>• отчеты о мониторинге реализации программы</li> </ul>
Кадровые	Юрист МКУ «Управление образования» и исполнители программ
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

### 4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ СОШ №2 п. Ивня Лысенко Л.А. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий

а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;

	включая онлайн-опросы	полугодие	родители, иные лица	противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и небюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор

### 3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	3 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• публичный отчет директора за истекший год;</li> <li>• официальный сайт образовательной организации <a href="http://www.solnce.ru">www.solnce.ru</a></li> <li>• информационные стенды образовательной организации;</li> <li>• отчеты о мониторинге реализации программы</li> </ul>
Кадровые	Юрист МКУ «Управление образования» и исполнители программ
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

### 4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ СОШ №2 п. Ивня Лысенко Л.А. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий

а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;