

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2 п.Ивня»
Е.М.Аксенова
Приказ № 10 от 02.09.2024г



План методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 п.Ивня»
Ивнянского района Белгородской области
на 2024 – 2025 учебный год

План методической работы МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: содействие повышению качества образования через методическое сопровождение образовательного процесса и создание условий для повышения и совершенствования уровня профессиональной компетентности педагогов школы и решения инновационных проблем образовательного процесса.

Задачи:

- Совершенствовать организационно - методические, информационные, научно – методические условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).• Продолжить работу педагогического коллектива школы по обновлению содержания образования на основе новых предметных концепций.• Обеспечивать высокий методический уровень проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с обучающимися школы; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта, новых педагогических технологий деятельностного типа как основы реализации ФГОС, активных методов организации учебного процесса.
- Совершенствовать школьную систему мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.
- Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность по саморазвитию обучающихся в условиях реализации стандартов второго поколения.• Сохранять и развивать позитивные тенденции внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ- компетентности.
- Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта в условиях подготовки к реализации профессионального стандарта «педагог» и Национальной системы учительского роста.
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества социального партнёрства лица и семьи и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в условиях функционирования **Доброжелательной школы**.• Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.• Организовать работу по внедрению примерной программы воспитания в деятельность образовательной организации.

Приоритетные направления методической работы в 2024-2025 учебном году.

Организационно - методическое обеспечение реализации ООП - развитие внутришкольной системы повышения квалификации, способствующей подготовке педагогов к работе в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, Национальной системы учительского роста;

- организация и сопровождение процесса получения педагогами дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в три года;

- методическое сопровождение системы профильного и углублённого изучения предметов, обучения по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования;

- организационное и методическое сопровождение

мероприятий по повышению уровня педагогического мастерства учителей через участие в конкурсах профессионального мастерства, обобщение АПО, прохождение КПК, участие в семинарах, научно – практических конференциях различных уровней.

- организационное и методическое сопровождение реализации регионального проекта Доброжелательная школа в рамках школы;
- организация работы по внедрению примерной программы воспитания в деятельность образовательной организации Информационное обеспечение реализации ООП - информационное обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения;
- работы по обновлению содержания образования на основе новых предметных концепций.
- обеспечение владения педагогами нормативной базой в области модернизации образования, содержания учебных предметов на основе новых предметных концепций, их методическое обеспечение.

Научно – методическое обеспечение реализации ООП.

- организация специальной работы с педагогическими кадрами, нацеленной на овладение современными образовательными технологиями, способствующими формированию универсальных учебных действий обучающихся и внедрению их в образовательную деятельность;
- организация работы по развитию технологической готовности педагогов к сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- организация работы по подготовке учителей к деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»;
- организация работы по обновлению содержания образования на основе новых предметных концепций;
- реализация плана работы над единой методической темой;
- организация обмена АПО по внедрению современных образовательных технологий в образовательную деятельность путём организации методических мероприятий в школе и вовлечению педагогов в методические мероприятия различных уровней;
- развитие мотивационной сферы профессиональной компетентности педагогов в области проектирования, содержания школьного образования на уровне образовательных программ, тематических планов, сценариев учебных и внеучебных занятий;
- методическое сопровождение аттестации педагогических кадров;
- сопровождение процесса самообразования учителей;
- методическое сопровождение деятельности школьных учебных кабинетов;
- организация школьного конкурса учебных кабинетов.

Единая методическая тема: «**Формирование профессиональных компетенций педагогов школы и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, обновления содержания образования на основе новых предметных концепций**»

Формы организации методической работы

Коллективные

1. Заседания педагогического совета. 2. Работа над единой методической темой.

3. Методические, проблемно – тематические семинары и практикумы. **Групповые**

1. Школьные методические объединения.
2. Групповые методические консультации.
3. Методические дни.
4. Предметные тематические недели.
5. Семинары.

Индивидуальные

1. Экспертиза практической деятельности.
2. Индивидуальные консультации.
3. Аттестация на квалификационные категории.
4. Курсовая подготовка и переподготовка.
5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий.
 2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.
 3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы.
 4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
 5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
 6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
 7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.
- ## **Формы повышения профессионального мастерства педагогов.**

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности.
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психологопедагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обучение

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД у ребёнка.

Совершенствование кабинетной системы. Информационное обучение

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

Циклограмма методической работы на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------	--------------------	--------------	----------------------

1	Заседания МО	по плану	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в муниципальных методических мероприятиях, педагогических интернет – сообществах, вебинарах	В течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	В течение года	Администрация
6	Предметные недели	По плану	Администрация
7	Подготовка и участие в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня	В течение года	Администрация
8	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь	Администрация
9	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь - декабрь	Администрация
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	В течение года	Администрация

План проведения педагогических советов

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
«Состояние образовательной среды и перспективы деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» в 2024 – 2025 учебном году»1. Модернизация воспитательной деятельности МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» в условиях внедрения примерной программы воспитания 2. Анализ успеваемости обучающихся школы по итогам 2023 - 2024 учебного года. 4. Использование результатов ЕГЭ для повышения качества образования 5. Об утверждении плана работы МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» на 2024 – 2025 учебный год	Август	Директор школы Аксенова Е.М. Заместитель директора Шарапова И.В. Мелихова И.В.
1. Формирование системы оценки	Ноябрь	Заместитель директора

качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий 2. Анализ успеваемости обучающихся школы в 1 четверти 2024 – 2025 учебного года.		Шарапова И.В.
1. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями». 2. Анализ успеваемости обучающихся школы во 2 четверти 2024 – 2025 учебного года.	Январь	Заместитель директора Мелихова И.В. Шарапова И.В.
1. Основные направления деятельности классного руководителя школы в условиях внедрения и реализации примерной программы воспитания 2. Анализ успеваемости обучающихся школы в 3 четверти 2024 – 2025 учебного года. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации	Март	Заместитель директора Шарапова И.В. Заместитель директора Мелихова И.В.
Об итогах учебного года и переводе обучающихся переводных классов в следующий класс.	Май	Заместитель директора Шарапова И.В.
О выпуске 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Заместитель директора Шарапова И.В.
О выпуске 11-х классов и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Заместитель директора Шарапова И.В.

План работы научно – методического совета школы

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности -подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
10. Оказание методической помощи молодым специалистам.
11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
12. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
13. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Заседание 1. «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году»		
	1. Анализ деятельности школы по программе развития «Школьный навигатор успеха: образование, культура, личность». 2. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на 2024 - 2025 учебный год. Основные направления работы методических объединений. 3. Утверждение плана проведения предметных недель. 4. Утверждение плана обобщения актуального педагогического опыта на школьном и муниципальном уровнях. 5. Принятие единой номенклатуры дел руководителей методических объединений школы.	Заместитель директора Шарапова И.В. Шубная Т.Е.	август 2024
	Заседание 2 1. Отчёты руководителей МО о реализации нового содержания образования на основе новых предметных концепций. 2. Об организации работы с одарёнными обучающимися: подготовка к участию в олимпиадах и конкурсах. 3. Ознакомление с критериями аттестации педагогических работников. 4. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Утверждение плана тематических методических дней в школе на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение планов работы в рамках методических проектов «Функциональная грамотность в содержании	Заместитель директора Шарапова И.В. Шубная Т.Е.	Сентябрь 2024

	образования», «Практические методики организации дистанционного обучения», «Педагогические практики формирования метапредметных образовательных результатов»		
	<p align="center">Заседание 3</p> <p>1. Подготовка к проведению педагогического совета Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий</p> <p>2. О подготовке к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Психолого - педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся</p>	Заместитель директора Шарапова И.В.	октябрь 2024
	<p align="center">Заседание 4</p> <p>1.Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2.Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Развитие профессиональных</p> <p>3. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>4.Об итогах конкурса кабинетов (проект «Бережливое управление»)</p>	Заместитель директора Шарапова И.В.	декабрь 2024
	<p align="center">Заседание 5</p> <p>1. Итоги работы научно - методического совета в 1 полугодии.</p> <p>2. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Отчёт руководителей МО о работе над единой методической темой школы.</p> <p>4. О проведении рейтингования учителей школы в 2024 - 2025 учебном году</p> <p>5. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия.</p>	Заместитель директора Шарапова И.В.	январь 2025
	<p align="center">Заседание 6</p> <p align="center">Профессиональный стандарт «Педагог»</p> <p>1.Новая модель аттестации учителей на основе ЕФМО (единые федеральные оценочные материалы). Национальная система учительского роста.</p> <p>2. О выполнении плана работы по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3.О работе педагогов школы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА, написанию ВПР</p>	Заместитель директора Шарапова И.В.	март 2025
	<p align="center">Заседание 7</p> <p>1.Анализ проведения предметных недель.</p> <p>2.О работе МО учителей школы над единой методической темой</p> <p>3.Об итогах анкетирования учителей с целью выявления профессиональных затруднений</p>	Заместитель директора Шарапова И.В. Шубная Т.Е.	апрель 2025
	<p align="center">Заседание 8</p>	Заместитель	май

	1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы в 2024 - 2025 учебном году. 2. О подготовке анализа работы ШМО, МС за 2024 – 2025 учебный год. 3. О формировании методической копилки на сайте школы	директора Шарапова И.В. Шубная Т.Е.	2025
	Заседание 9 1. Результаты методической работы (отчёты, самоанализ) 2. Составление предварительного списка для подготовки для подготовки к аттестации в 2024 - 2025 году	Заместитель директора Шарапова И.В.	Июнь 2025

Работа с молодыми специалистами «Школа молодого учителя»

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1. Выявление индивидуальных способностей молодого специалиста и его потребностей. 2. Организация наставничества. 3. Организация самообразования. Помощь в выборе методической темы. 4. Работа со школьной документацией (электронным журналом, дневниками обучающихся, составление рабочих программ, журналов неаудиторной занятости).	Шубная Т.Е. Руководители ШМО	сентябрь 2024
2	1. Посещение уроков молодого специалиста: самоанализ и анализ уроков. 2. Помощь в составлении плана-конспекта урока. 3. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» 4. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности обучающихся.	Шубная Т.Е. Руководители ШМО	октябрь 2024
3	1. Взаимопосещение уроков. 2. Требования к учебному кабинету	Шубная Т.Е. Руководители ШМО	ноябрь 2024
4	1. Мастер - классы учителей наставников. 2. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Шубная Т.Е. Руководители ШМО	декабрь 2024

5	1. Взаимопосещение уроков. 2. Помощь в систематизации материала по теме самообразования. 3. Анализ работы молодого учителя со школьной документацией.	Шубная Т.Е.	январь 2025
6	1. Требования к самоанализу урока 2. Как подготовиться к аттестации	Шубная Т.Е.	февраль 2025
7	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование: «правила общения»	Шубная Т.Е. Туманова Н.А.	март 2025
8	1. Изучение опыта работы учителей школы, молодых учителей - победителей областного конкурса «Педагогический дебют» 2. Неделя молодого учителя: открытые уроки	Заместитель директора Шарапова И.В. Шубная Т.Е. Руководители ШМО	Апрель 2025
9	1. Анализ работы «Школы молодого учителя». 2. Круглый стол «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Заместитель директора Шарапова И.В. Шубная Т.Е. Руководители ШМО	Май 2025

План работы учителя – наставника с молодым педагогом Цель работы:
сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на
практике.

№ п\п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	сентябрь	Собеседование с молодыми учителями «Правила внутреннего распорядка и режим работы» Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей) Выбор темы по самообразованию.

			методической помощи.		
2	октябрь	Практическое занятие «Современный урок и его анализ, составление технологической карты урока» Работа со школьной документацией.	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»	Посещение уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи Практическое занятие «Составление , методика проведения и оценивание контрольных работ учащихся»	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти
3	ноябрь	Составление отчета о прохождении учебной программы. Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Консультация: Анализ и самоанализ урока	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
4	декабрь	Составление характеристики ученика. Анкета «Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе»	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий Посещение уроков молодого специалиста.
5	январь		Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к	Применение в работе информационных технологий Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической

			учащимся, предупреждение педагогической запущенности»		помощи.
6	февраль		Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»
					Посещение молодого специалиста уроков педагога - наставника
7	март	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках недели молодого специалиста	Открытый уроки молодого специалиста. Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»
8	апрель	Консультация	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств.
9	май	Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений	Практическое занятие «Методика организации итогового повторения»	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок

Работа с кадрами

1. Повышение квалификации. **Цели:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Анализ прохождения курсовой переподготовки в 2023 – 2024 учебном году	Шубная Т.Е. Руководители ШМО	Август 2024
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Шубная Т.Е.	Август – сентябрь 2024
3	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	Шубная Т.Е.	В течение года

2. **Аттестация педагогических работников. Цели:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Совещание с педагогическими работниками школы «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Шубная Т.Е.	Сентябрь 2024
2	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по заполнению ЭМОУ	Шубная Т.Е.	В течение года
3	Уточнение списков аттестуемых педагогов в 2024 – 2025 учебном году	Шубная Т.Е.	Сентябрь 2024
4	Оформление стенда по аттестации	Шубная Т.Е.	Сентябрь 2024
5	Изучение деятельности аттестуемых педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Шубная Т.Е.	В течение года
6	Реализация школьного проекта «Оптимизация процесса подачи заявления и подготовки материалов аттестации педагогическими работниками школы»	Шубная Т.Е.	В течение года
7	Работа школьной аттестационной комиссии	Шубная Т.Е.	В течение года
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Шубная Т.Е.	Май 2025

3. **Обобщение и распространение опыта работы. Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Совещание с руководителями МО «Требования к оформлению	Заместитель директора Шарапова	Сентябрь 2024

	актуального педагогического опыта»	И.В.	
2	Уточнение перспективного плана обобщения опыта работы	Заместитель директора Шарапова И.В. Руководители ШМО	Сентябрь 2024
3	Работа педагогов по оформлению актуального педагогического опыта	Заместитель директора Шарапова И.В. Руководители ШМО	В течение года
4	Оформление методической копилки	Шубная Т.Е. Руководители ШМО	В течение года
5	Представление актуального педагогического опыта за заседаниях МО	Шубная Т.Е. Руководители ШМО	В течение года
6	Представление актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных	Заместитель директора Шарапова И.В. Руководители ШМО	В течение года

Предметные декады. Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Работа школьных методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Анализ результативности годовой, промежуточной аттестации, итогов ОГЭ ЕГЭ, ВПР	Руководители ШМО	Август 2024
2	Утверждение рабочих программ учителей - предметников	Руководители ШМО	Август 2024
3	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	Руководители ШМО	В течение года
4	Проведение предметных декад	Руководители ШМО	По графику
5	Подготовка к написанию ВПР	Руководители ШМО	В течение года

6	Реализация Концепций образовательных областей на уровне НОО, ООО, СОО	Руководители ШМО	В течение года
7	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации, ЕГЭ и ОГЭ	Руководители ШМО	В течение года
8	Выполнение программ по предметам	Руководители ШМО	По итогам четвертей и полугодий
9	Анализ успеваемости по предметам	Руководители ШМО	По итогам четвертей и полугодий
10	Отчёты учителей о работе по самообразованию	Руководители ШМО	В течение года
11	Работа над единой методической темой	Руководители ШМО	В течение года
12	Организация работы учителей в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Руководители ШМО	В течение года
13	Организация работы учителей в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог»	Руководители ШМО	В течение года
14	Совершенствование материально – технической базы учебных кабинетов	Руководители ШМО	В течение года
15	Организация обучения в условиях дистанционного образования	Руководители ШМО	В течение года

Развитие кадрового потенциала школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Самоанализ педагогической деятельности учителей. Педагогическая диагностика «Самооценка затруднений деятельности учителя»	Заместители директора	Сентябрь 2024, январь 2025
2	Участие в заочных, очных, дистанционных профессиональных конкурсах различных уровней	Заместители директора Руководители МО	В течение года
3	Участие педагогов школы в научно – методических конференциях	Заместитель директора Шарапова И.В. Руководители МО	В течение года
4	Участие педагогов школы в инновационной деятельности	Заместитель директора Шарапова И.В. Руководители МО	В течение года
5	Организация участия педагогов школы в печатной деятельности	Шубная Т.Е. Руководители МО	В течение года
6	Участие педагогов школы в работе ММО	Заместитель директора Шарапова И.В. Руководители МО	В течение года
7	Организация работы в рамках методических проектов	Заместитель директора Шарапова И.В.	В течение года

	«Функциональная грамотность в содержании образования», «Практические методики организации дистанционного обучения», «Педагогические практики формирования метапредметных образовательных результатов»	Руководители проектов	
8	Взаимопосещение уроков	Заместитель директора Шарапова И.В. Руководители МО	В течение года