


<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 30.12. 2020 г № 4</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <div style="text-align: center;">  <p>Директор МБОУ «СОШ №2 п.Ивня» Л.А.Лысенко</p> </div> <p style="text-align: right;">Приказ от 11.01.2021 г.№ 7</p>
--	---

**Положение
об аттестации обучающихся
по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ
в МБОУ «СОШ №2 п. Ивня» Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение распространяется на всех учащихся, занимающихся в *МБОУ «СОШ №2 п. Ивня»* по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Подведение итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться поэтапно:

- промежуточная аттестация, которая имеет целью определение уровня и качества образовательной или иной подготовки обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой и может проводиться по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам каждого года обучения;

- *итоговая* аттестация, которая проводится по итогам всего курса обучения по программе.

1.3. К аттестации, на добровольных началах, допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу в целом, в соответствии с прогнозируемыми результатами, определенными в программе.

Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию или не аттестованные по каким-либо причинам, могут быть допущены к аттестации повторно.

1.4. Форма, вид, сроки и условия проведения аттестации, система оценок определяются педагогом, реализующим образовательную программу, в соответствии с графиком образовательного процесса и доводятся до сведения обучающихся и их родителей в начале реализации образовательной программы.

1.5. Аттестация проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся; для нее могут быть использованы различные формы: тестирование, зачет; защита реферата, учебно-исследовательской работы или проекта; участие в конференциях, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях, смотрах, слетах, соревнованиях, экспедициях, практикумах, походах и др.

1.6. Аттестация может проводиться комиссией, состав которой утверждается заместителем директора школы.

К компетенции аттестационной комиссии по проведению аттестации обучающихся относятся:

- комплексная оценка уровня и качества образовательных результатов учащихся;
- рекомендация о возможности продолжения обучения на следующем образовательно-развивающем уровне;
- анализ результативности реализуемой образовательной программы и подготовка предложений по ее совершенствованию.

Итоги аттестации фиксируются в журнале учета работы учебной группы.

2. Порядок выдачи и вручения аттестационных документов по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию по завершении обучения по образовательной программе, может выдаваться аттестационный документ о полученном дополнительном образовании - диплом.

2.2. Аттестационные документы заверяются подписями педагога, реализующего программу, заместителя директора школы и печатью ОО.

2.3. Аттестационный документ вручается обучающимся в торжественной обстановке.

2.4. Помимо аттестационного документа, обучающимся могут вручаться благодарственные письма.

Протокол проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

"Робототехника"

(название образовательной программы)

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Форма итоговой аттестации	Дата проведения	Результат	Аттестационный документ (удостоверение, свидетельство, диплом)
1	<i>Например: Иванов И.Р.</i>	<i>Учебно-исследовательский проект</i>	<i>14.05.2018</i>	<i>Отлично</i>	<i>Диплом</i>
2					
3					
4					
5					

Педагог _____

(Ф. И. О. педагога, реализующего программу)

_____ (подпись)