

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.12.2020 г № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №2 п. Ивня» Л.А.Лысенко



Приказ от 11.01.2021 г. № 7

**Положение  
о порядке организации и проведения самообследования муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Ивня»  
Ивнянского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБОУ «СОШ №2 п. Ивня» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Самообследование — процедура самооценки, проводимая ежегодно в рамках системы менеджмента качества образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Учреждения.

**2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

**3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования всех структурных подразделений;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по Учреждению.

3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора, члены управляющего совета Учреждения, руководители школьных методических объединений.

3.4. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления

4.2. Организационно – педагогические условия образовательного процесса:

4.2.1. контингент обучающихся;

4.2.2. профильность обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

4.2.3. условие комплектования классов;

4.2.4. организация урочной деятельности.

4.3. Перечень и характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

4.4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.5. Сведения об итоговой аттестации выпускников:

4.5.1. контингент выпускников по годам и уровням обучения;

4.5.2. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся;

4.5.3. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса;

4.5.4. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов.

4.6. Динамика развития:

4.6.1. Качественные изменения состава и квалификации педагогических кадров;

4.6.2. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;

4.6.3. Абсолютная и качественная успеваемость обучающихся;

4.6.4. Результаты регионального тестирования;

4.6.5. Достижения обучающихся;

4.6.6. Трудоустройство выпускников;

4.6.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.6.8. Характеристика системы воспитания в Учреждении.

4.6.9. Основные результаты инновационной деятельности

5. Материальные условия и технические средства обеспечения образовательного процесса

5.1. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

## **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).

5.2. Отчет Учреждения составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Сроки проведения самообследования: с 1 сентября по 31 июля текущего года.

5.3. Отчет подписывается директором Учреждения, заверяется печатью, размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.