

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**П Р И К А З**

**«27» февраля 2025 г.**

**№ 198**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Ивнянского района в 2025 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводится всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования , в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года № 02-168, приказа министерство образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года №450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Ивнянского района в 2025 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить общие периоды проведения ВПР — с 11 апреля по 16 мая 2025 года (приложение) для участников ВПР- обучающихся 4-8 и 10 классов в образовательных организациях, осваивающих образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализующих образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году в очном формате (далее –ОО).

2. Организовать проведение ВПР в 00 в 2025 году:

2.1) для обучающихся 4 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);

2.2) для обучающихся 5 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

2.3) для обучающихся 6 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

2.4) для обучающихся 7 класса:

— по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);

2.5) для обучающихся 8 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» /«Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех 00);

— по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора)

— по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

2.6) для обучающихся 10 класса:

— по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

— по двум из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Химия», «Физика», (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

3. Определить традиционный формат проведения ВПР в ОО с использованием бумажных носителей:

4. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

5. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и/или видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР.

6. При организации проведения ВПР с контролем объективности результатов ВПР в ОО, демонстрирующих признаки необъективности результатов, включенных в выборку, обеспечить:

-присутствие независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР;

-проверку работ участников ВПР независимыми экспертами.

7. Назначить муниципальным координатором ВПР Мазурову Ирину Александровну, старшего администратора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (далее – МКУ «ЦР и ОКО»).

8. Назначить резервным координатором ВПР Батыреву Ольгу Александровну, старшего администратора МКУ «ЦР и ОКО»

9. Муниципальным координаторам:

9.1) Обеспечить информационное взаимодействие со всеми ОО, находящимися на территории муниципального образования, а также организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в ОО, подведомственных МОУО.

9.2) Определить подходы к установлению сроков и условий проведения ВПР в ОО, подведомственных МОУО (при наличии возможности – единые). Обеспечить организованное проведение ВПР во всех ОО, подведомственных МОУО.

9.3) организовать назначение независимых наблюдателей и ответственных независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня (из числа сотрудников МОУО, муниципальных центров оценки качества образования, заместителей руководителей

подведомственных ОО). При организации ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня необходимо обеспечить присутствие не менее одного ответственного независимого наблюдателя в каждой ОО и не менее одного общественного наблюдателя в каждом кабинете.

9.4) принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР в компьютерном формате;

9.5) обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете ОО (далее — ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года;

9.6) обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными документами;

9.7) организовать в ОО отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Обеспечить проверку работ в ОО — местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения (приложение);

9.8) обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;

9.9) принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- обязательной организации деятельности общественных наблюдателей во всех ОО;
- обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иных ОО (по решению МОУО);
- обязательного выезда ответственных независимых наблюдателей (приложение) в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иные ОО (по решению МОУО) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение / доставка материалов, их тиражирование, организация проведения оценочной процедуры, сбор материалов и доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ФИС (ЖО);
- организации видеонаблюдения в режиме офлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);
- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

9.10) обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОО, расположенных на территории муниципалитета. Исключить на уровне муниципалитета и/или образовательных организаций принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении руководителей, учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре

10. Руководителям ОО:

10.1) Обеспечить проведение ВПР в ОО в период с 11 апреля по 16 мая 2025, согласно графику (**приложение**) в соответствии с инструктивными материалами, размещенными ЛК ГИС ФИС ОКО, а так же региональными документами;

- своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- хранение материалов ВПР до начала проведения ВПР и проверки работ;
- соблюдение норм конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах организации, проведения и проверки ВПР в ОО;

- информирование экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и контроль за ходом проверки; своевременное получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.2. Назначить ответственных организаторов в ОО (основного, резервного) лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, а также работу в ЛК ГИС ФИС ОКО; организаторов в аудитории (не менее одного организатора в аудитории) из числа педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по соответствующему предмету проведения ВПР; технического специалиста для сопровождения проведения ВПР; дежурных сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины.

10.3. Выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР.

10.4. Использовать рассадку в аудитории по одному участнику за партой (при наличии возможности).

10.5. Скорректировать учебное расписание в ОО в дни проведения ВПР.

10.6. Предусмотреть помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

10.7. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся — участников ВПР по вопросам организации проведения ВПР до начала проведения ВПР.

10.8. Организовать:

место проверки работ участников ВПР; видеонаблюдение в дни проведения ВПР в аудиториях и месте проверки работ участников ВПР.

10.9. Определить места хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения до 29 августа 2025 года).

10.1 Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Гуляеву О.А.

**Заместитель начальника  
МКУ «Управление образования»**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Gulyeva', written in a cursive style.

**О.А. Гуляева**

**Приложение  
к приказу МКУ «Управление образования»  
от «27» февраля 2025 года № 198**

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Ивнянского района  
в форме всероссийских проверочных работ**

Дата проведения	Срок проверки загрузки результатов	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
15.04.2025	21.04.2025			Русский язык		Предмет случайного выбора	математика
16.04.2025	22.04.2025	Русский язык	математика		Предмет случайного выбора		
17.04.2025	23.04.2025			математика		Предмет случайного выбора	
18.04.2025	24.04.2025		Русский язык		Предмет случайного выбора		Предмет случайного выбора
22.04.2025	28.04.2025	математика		Предмет случайного выбора			Русский язык
23.04.2025	29.04.2025		Предмет случайного выбора		математика		
24.04.2025	30.04.2025			Предмет случайного выбора		Русский язык	
29.04.2025	05.05.2025	Предмет случайного выбора	Предмет случайного выбора		Русский язык		
30.04.2025	06.05.2025					математика	Предмет случайного выбора

**Список уполномоченных представителей  
управления образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование общеобразовательных учреждений</b>	<b>Представители управления образования</b>
1.	МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»	Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дополнительного образования
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Ивня»	Беспятова О.А. старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования
3.	ОГБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»	Дудченко Е.С., методист МБУ ДО "ДЮСШ"
4.	МБОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	Костромицкая Е.Е. методист МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
5.	МБОУ «Вознесенская средняя общеобразовательная школа»	Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров
6.	МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа»	Павленко О.А., начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов
7.	МБОУ «Курасовская средняя общеобразовательная школа»	Абраменко И.Н., старший администратор отдела дошкольного и общего образования
8.	МБОУ «Новенская средняя общеобразовательная школа»	Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования
9.	МБОУ «Песчанская средняя общеобразовательная школа»	Швец Н.Н., заместитель директора МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
10.	МБОУ «Хомутчанская основная общеобразовательная школа»	Батырева М.А., старший администратор отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов
11.	МБОУ «Богатенская основная общеобразовательная школа»	Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
12.	МБОУ «Драгунская основная общеобразовательная школа»	Реутова Н.А., директор МАУ ДО "Дом творчества"
13.	МБОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»	Дегтярева О.М., директор МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
14.	МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа»	Фомина И.А., ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр»
15.	МБОУ «Сырцевская основная общеобразовательная школа»	Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования
16.	МБОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»	Гуляева О.А. заместитель начальника МКУ «Управление образования»
17.	МБОУ «Федчевская основная общеобразовательная школа»	Медведева Т.В., начальник отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров



С приказом ознакомлены:

